

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Главного штаба
ВВПОД «ЮНАРМИЯ»

Начальник Главного штаба
ВВПОД «ЮНАРМИЯ»



 Н.В. Нагорный
марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О НАГРАДАХ ГЛАВНОГО ШТАБА
ВСЕРОССИЙСКОГО ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО
ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
ДВИЖЕНИЯ «ЮНАРМИЯ»

Москва, 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к поощрению наградами Главного штаба Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» (далее – ВВПОД «ЮНАРМИЯ», Движение), порядок вручения и описание наград (далее – награды Движения).

1.2. Награды Движения являются формой поощрения лиц, указанных в настоящем Положении.

1.3. Награды Движения:

- Благодарственное письмо;
- Благодарность;
- Почетная грамота;
- Знак отличия ВВПОД «ЮНАРМИЯ» «За заслуги».

1.4. Награждение производится за достижения (заслуги) по работе с юнармейцами и добросовестный труд в Движении.

1.5. Награды Движения вручаются:

- а) руководителям юнармейских отрядов;
- б) начальникам и членам штабов местных отделений ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;
- в) членам региональных штабов ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;
- г) начальникам региональных штабов ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;
- д) представителям ветеранских организаций, взаимодействующих с юнармейцами;
- е) представителям организаций-учредителей ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;
- ж) педагогическим работникам, методистам и иным специалистам, а также организации, относящиеся к работе местного или регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

В исключительных случаях по решению начальника Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» (по инициативе начальника регионального штаба) за особые личные выдающиеся достижения (заслуги) по работе с юнармейцами награждение может осуществляться без учета срока, прошедшего после предыдущего награждения, наличия у представленного к награждению других наград, а также периода деятельности в юнармейском Движении.

1.5.1. Награждение производится за:

- а) эффективную и безупречную работу с юнармейцами;
- б) добросовестный труд;
- в) содействие в решении задач, возложенных на Главный штаб ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

1.6. Кандидаты на награждение (далее – кандидат) должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1.6.1. Период деятельности в Движении:

а) не менее 4 лет в сфере деятельности, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения – для награждения знаком отличия ВВПОД «ЮНАРМИЯ» «За заслуги» (далее – знак отличия) (Приложение 5 к настоящему Положению);

б) не менее 3 лет в сфере деятельности, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения – для награждения Почетной грамотой Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» (далее – Почетная грамота) (Приложение 2 к настоящему Положению);

в) не менее 2 лет в сфере деятельности, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения, для объявления Благодарности Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» (далее – Благодарность) (Приложение 3 к настоящему Положению);

г) не менее 1 года в сфере деятельности, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения – для награждения Благодарственным письмом Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» (далее – Благодарственное письмо) (Приложение 4 к настоящему Положению).

*Награды от региональных органов исполнительной власти выданные за деятельность с участием юнармейцев по решению Комиссии по наградам администрации Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» может быть приравнено к наличию эквивалентной награды Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» и давать право на получение вышестоящего поощрения.

1.6.2. Наличие:

а) достижение высоких результатов в реализации мероприятий с участием юнармейцев (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую деятельность в работе с юнармейцами на муниципальном и региональном уровне, о победах команды юнармейского отряда или отдельных юнармейцев во всероссийских, региональных и муниципальных юнармейских конкурсах, играх, соревнованиях);

б) Благодарственных писем – для объявления Благодарности;

в) Благодарности – для награждения Почетной грамотой;

г) Почетной грамоты – для награждения знаком отличия.

*Наличие Почетной грамоты дает основание ходатайствовать от Аппарата Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» (по инициативе начальника регионального штаба или членов Главного штаба) о награждении ведомственными наградами Минобороны России, Минпросвещения России и иных организаций, и органов исполнительной власти федерального уровня за мероприятия с активную работу по воспитанию юнармейцев.

1.6.3. Отсутствие:

- а) не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- б) не снятого дисциплинарного взыскания.

II. Порядок представления к награждению

2.1. Решение о награждении принимается начальником Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» (далее – руководитель) на основании ходатайства, представленного на его имя.

2.2. Ходатайство возбуждается от лица, стоящего на ступень выше в структуре юнармейского Движения.

Решение о возбуждении ходатайства принимается общим собранием коллектива местного/регионального штаба (за исключением лиц, указанных в подпункте «в» пункта 1.5.1. настоящего Положения).

2.3. К ходатайству прилагаются:

а) представление к награждению лица (рекомендуемый образец приведен в Приложении 1 к настоящему Положению) (далее – представление). В представлении указываются конкретные заслуги кандидата;

б) письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий.

2.4. До принятия руководителем решения о награждении кандидата документы о его награждении рассматриваются Комиссией по наградам администрации Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» (далее – Комиссия), образованной приказом Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ». Положение о Комиссии утверждается приказом Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

2.5. Срок рассмотрения Комиссией документов о награждении не может превышать 60 календарных дней со дня их поступления в Главный штаб ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

2.6. При рассмотрении документов о награждении кандидата Комиссия вправе направлять запросы в организацию, представившую ходатайство, федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах о награждении.

2.7. По результатам рассмотрения документов о награждении кандидата Комиссия оформляет письменное заключение, содержащее рекомендацию о принятии одного из следующих решений с указанием причин для его принятия:

- а) наградить кандидата;
- б) отказать в награждении кандидата.

2.8. В заключении Комиссии, содержащем рекомендацию о принятии решения об отказе в награждении кандидата, может содержаться рекомендация о применении Главным штабом ВВПОД «ЮНАРМИЯ» в отношении кандидата иного вида поощрения или награждения.

2.19. Документы о награждении, представленные в Главный штаб ВВПОД «ЮНАРМИЯ», по результатам рассмотрения Комиссией возвращаются организации, представившей ходатайство, в случае:

- а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении;
- б) увольнения кандидата из организации, представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;
- в) смерти кандидата;
- г) несоответствия кандидата требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Положения;
- д) несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о награждении, перечню документов, установленному пунктом 2.3 настоящего Положения;
- е) несоблюдения установленного порядка согласования документов о награждении.

2.10. Руководителем в 14-дневный срок со дня получения заключения Комиссии принимается решение о награждении либо об отказе в награждении.

2.11. Решение о награждении кандидата Благодарностью, Почетной грамотой и знаком отличия оформляется приказом (распоряжением) Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

2.12. В случае принятия руководителем решения об отказе в награждении кандидата документы о награждении кандидата возвращаются организации, представившей ходатайство, с указанием принятого решения и причины его принятия.

2.13. Повторное представление к награждению кандидата, в отношении которого руководителем принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения (кроме Благодарственных писем, они могут вручаться несколько раз за год).

III. Награждение наградами Движения

3.1. Награждение производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награжденного не позднее чем через 6 месяцев со дня издания приказа администрацией Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» о награждении.

3.2. Награждение очередной наградой Движения за новые заслуги возможно не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения (кроме Благодарственных писем, они могут вручаться несколько раз за год).

3.3. Вместе со знаком отличия выдается удостоверение установленной формы (Приложение 6 к настоящему Положению). Знак носится на левой стороне груди.

3.4. Организацию работы по награждению и учет лиц, награжденных, осуществляет администрация Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

3.5. Повторное награждение одним видом награды Движения не производится (кроме Благодарственных писем).

3.6. Дубликаты наград Движения не выдаются.

Приложение 1
к Положению «О наградах Главного штаба
ВВПОД «ЮНАРМИЯ»
(рекомендуемый образец)

ГЛАВНЫЙ ШТАБ ВВПОД «ЮНАРМИЯ»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(субъект Российской Федерации)

(наименование награды Главного штаба
ВВПОД «ЮНАРМИЯ»)

1. Фамилия

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

2. Место работы, занимаемая должность

(полное наименование организации (органа))

3. Пол _____

4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения

(республика, край, область, округ, город,
район, населенный пункт)

6. Образование

(уровень полученного образования, полное наименование
образовательной организации, год окончания)

7. Период деятельности в юнармейском Движении

8. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награде:

Кандидатура _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

*Лицо, стоящее на ступень выше в структуре
юнармейского Движения*

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник регионального штаба

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению «О наградах Главного штаба
ВВПОД «ЮНАРМИЯ»

ВСЕРОССИЙСКОЕ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЕ ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ
ОБЩЕСТВЕННОЕ ДВИЖЕНИЕ «ЮНАРМИЯ»



ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

#ЮНАРМИЯ

#ЮНПАТРИОТ

#ЮНАРМЕЙЦЫ

#ДЕТИРОССИИ

Приложение 3
к Положению «О наградах Главного штаба
ВВПОД «ЮНАРМИЯ»

ВСЕРОССИЙСКОЕ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЕ ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ
ОБЩЕСТВЕННОЕ ДВИЖЕНИЕ «ЮНАРМИЯ»



БЛАГОДАРНОСТЬ

#ЮНАРМИЯ

#ЮНПАТРИОТ

#ЮНАРМЕЙЦЫ

#ДЕТИРОССИИ

Приложение 4
к Положению «О наградах Главного штаба
ВВПОД «ЮНАРМИЯ»

ВСЕРОССИЙСКОЕ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЕ ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ
ОБЩЕСТВЕННОЕ ДВИЖЕНИЕ «ЮНАРМИЯ»



БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

#ЮНАРМИЯ

#ЮНПАТРИОТ

#ЮНАРМЕЙЦЫ

#ДЕТИРОССИИ

ОПИСАНИЕ И РИСУНОК
знака ВВПОД «ЮНАРМИЯ»
«За заслуги»

Знак отличия «За заслуги» – из металла золотистого цвета с эмалью в виде пятилучевой звезды, между лучами которой расположены пять темно-бордовых пятиугольных щитов, обрамленных по бокам золотистыми лучами (по два справа и слева).

В центре знака отличия – накладной круглый медальон с ободом темно-бордового цвета, обрамленным золотистым лавровым венком. В центре медальона – темно-бордовое изображение эмблемы Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ»; на ободке – рельефная надпись буквами золотистого цвета: в верхней части – «ЗА ЗАСЛУГИ».

На оборотной стороне знак отличия имеет приспособление для крепления и номер. Размеры знака отличия по высоте и ширине – 45 мм.



Приложение 6
к Положению «О наградах Главного штаба
ВВПОД «ЮНАРМИЯ»

Форма удостоверения к знаку отличия

Лицевая сторона
(алого, корпоративного цвета)

	 УДОСТОВЕРЕНИЕ К ЗНАКУ ОТЛИЧИЯ ВСЕРОССИЙСКОГО ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ДВИЖЕНИЯ «ЮНАРМИЯ»
--	---

Внутренняя сторона

	приказом начальника Главного штаба Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» от «__» _____ 20__ г. № ____ награжден(а) знаком отличия «За заслуги» (должность,, инициал имени, фамилия и подпись лица, вручившего знак) М.П.
---	--

Удостоверение (размер 145×105 мм) изготавливается из бумаги
плотностью 250 г/м кв.